

Obecné zastupiteľstvo obce Strečno podľa § 11 ods. 4, písm. k) zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) a podľa § 12 zákona o obecnom zriadení vydáva tento Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Strečno (ďalej len „rokovací poriadok“).

## **Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Strečne**

### **P r v á   č a s ť**

#### **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

Tento rokovací poriadok podľa § 11 ods. 4, písm. k) zákona o obecnom zriadení a podľa § 12 zákona o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov upravuje pravidlá rokovania Obecného zastupiteľstva v Strečne (ďalej len „OZ“), najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa, prijímania všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len „VZN“) a uznesení OZ, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa samosprávy.

### **D r u h á   č a s ť**

#### **Článok 2 Pôsobnosť obecného zastupiteľstva**

OZ vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s platnou právnou úpravou, najmä s ustanovením § 11 zákona o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

### **T r e t i a   č a s ť**

#### **Zasadnutia obecného zastupiteľstva**

#### **Článok 3 Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva**

1. Ustanovujúce zasadnutie OZ zvolá podľa § 12, ods.1 zákona o obecnom zriadení a jeho prípravu zabezpečí starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie OZ, zasadnutie OZ sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Rokovanie ustanovujúceho zasadnutia OZ je verejné.

Na ustanovujúce zasadnutie OZ pozve najmä:

- a) novozvoleného starostu obce
- b) poslancov OZ
- c) novozvolených poslancov OZ
- d) predsedu miestnej volebnej komisie

Na ustanovujúce zasadnutie OZ, môže starosta pozvať aj:

- a) poslancov Národnej rady Slovenskej republiky
  - b) poslancov Európskeho parlamentu
  - c) zástupcov vlády alebo štátnych orgánov
  - d) predstaviteľov ďalších inštitúcií
  - e) osobnosti pôsobiace vo verejnom živote obce.
2. Na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva v príslušnom volebnom období sa hrá štátna hymna. Počas rokovania ustanovujúceho zasadnutia OZ používa predsedajúci insígnie. Ustanovujúce OZ až do zloženia sľubu starostu vedie doterajší starosta.
  3. Po otvorení rokovania ustanovujúceho zasadnutia OZ, predsedajúci určí zapisovateľa, dvoch overovateľov zápisnice, návrhovú komisiu z radov novozvolených poslancov oboznámi prítomných s návrhom programu.
  4. Následne poverený člen volebnej komisie informuje o výsledkoch volieb. Potom zloží starosta, v zmysle § 13, odst. 2 do rúk doterajšieho starostu zákonom predpísaný sľub. Následne poslanci OZ v zmysle § 26 zložia do rúk novozvoleného starostu sľub, ktorý potvrdzujú svojim podpisom pod jeho písomné znenie. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí OZ, skladá sľub na tom zasadnutí OZ, ktorého sa zúčastní prvýkrát.
  5. Po zložení sľubov podľa odseku 4, novozvolený starosta prednesie slávnostný príhovor.
  6. V zmysle § 12 ods. 5 zákona o obecnom zriadení predloží novozvolený starosta OZ návrh programu rokovania na schválenie. Po schválení návrhu programu OZ zvolí poslanca, ktorý bude oprávnený zvolávať a viesť zasadnutia OZ, v prípade naplnenia zákonných podmienok.
  7. OZ na svojom ustanovujúcom zasadnutí zriadi podľa § 15 zákona o obecnom zriadení stále komisie obecného zastupiteľstva v zmysle platného Štatútu obce Strečno a ich zloženie. Predsedom komisie je poslanec OZ. Členom komisie, môže byť aj neposlanec - obyvateľ obce prípadne osoba, ktorá je odborníkom v danej oblasti. Predsedov komisií OZ a členov zvolí OZ hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov
  8. Na ustanovujúcom OZ sa schvaľuje v zmysle § 4 ods. 1 zákona 36/2005 Z.z. o rodine poslanec poverený sobášením.
  9. Na ustanovujúcom OZ sa schvaľuje plat starostu obce.
  10. OZ schvaľuje zásady odmeňovania poslancov OZ.
  11. Postup ustanovujúceho zasadnutia OZ neupravený týmto Rokovacím poriadkom sa riadi aktuálnym Metodickým návodom MV SR pre obce na zabezpečenie ustanovujúcich zasadnutí obecných zastupiteľstiev.

## Článok 4

### Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Materiály a odborné podklady na zasadnutie OZ pripravuje starosta zo zástupcom starostu, zamestnancami obce, hlavným kontrolórom obce, obecnými organizáciami, predsedami komisií pri OZ, s poslancami OZ. Za obsahovú a formálnu stránku materiálu zodpovedá jeho spracovateľ.
2. Program sa tvorí z vlastných podnetov Obecného úradu a z včasných podnetov doručených na OcÚ. Materiály na zasadnutie OZ sa predkladajú písomne a v elektronickej podobe doručené na Obecný úrad v Strečne najneskôr 5 dní pred konaním zasadnutia OZ. V prípade neskoršieho doručenia môžu byť prejednané na nasledujúcom zasadnutí OZ, prípadne môžu byť dodatočne zaradené do programu samostatne pri jeho schvaľovaní.
3. Každý materiál musí obsahovať najmä názov materiálu, predkladateľa, spracovateľa, stanovisko komisií obecného zastupiteľstva, ak bol v týchto prerokovaný, odôvodnenie a návrh uznesenia, ktoré sa odporúča OZ. Vzor titulnej strany písomných materiálov tvorí prílohu tohto rokovacieho poriadku.
4. Spracovateľ materiálu zodpovedá za súlad materiálu s ústavou, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými normami, VZN, uzneseniami OZ a ďalšími normami obce.
5. Pozvánka a materiály na zasadnutie OZ sa doručia poslancom najneskôr 3 kalendárne dni pred uskutočnením zasadnutia. Podklady na rokovanie OZ **sa prednostne doručujú v elektronickej podobe** na emailovú adresu, ktorú má poslanec vytvorenú cez obecný mail. Poslancom, ktorí o to požiadajú, sa materiály môžu doručiť aj v písomnej forme na adresu trvalého pobytu. V prípade, ak ide o neplánované zasadnutie OZ prípadne sa týka havarijných a živelných udalostí, nie je potrebné dodržať termín uvedený v prvej vete tohto odseku.
6. V písomnej forme sa v súlade s platnou právnou úpravou podľa § 6 ods. 7 zákona o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov poslancom predkladá vyhodnotenie pripomienok k návrhu všeobecne záväzného nariadenia.

## Článok 5

### Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutie OZ zvoláva starosta obce. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva, zvolá ho zástupca starostu alebo poslanec, ktorý je oprávnený zvolávať a viesť zasadnutia OZ, v prípade naplnenia zákonných podmienok.
2. Pozvánka na zasadnutie OZ obsahuje miesto konania zasadnutia, deň, čas začiatku rokovania, návrh programu.
3. V miestnosti, v ktorej prebieha zasadnutie obecného zastupiteľstva musí byť umiestnená štátna zástava.
4. OZ zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace.

5. Zasadnutie OZ sa uskutoční aj vtedy, ak požiada o jeho zvolanie aspoň tretina poslancov. Návrh na takto zvolané zasadnutie musí obsahovať aj návrh programu rokovania. Starosta zvolá zasadnutie OZ tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta v tomto prípade nezvolá zasadnutie OZ, zasadnutie sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Program rokovania OZ zvolaného podľa tohto bodu sa nemôže meniť ani dopĺňať.
6. Neplánované zasadnutie OZ sa môže uskutočniť:
  - a/ na prerokovanie mimoriadne dôležitých záležitostí,
  - b/ pri slávnostných príležitostiach.
7. Návrh programu rokovania OZ sa zverejňuje na úradnej tabuli obce aspoň tri dni pred zasadnutím OZ. V rovnakej lehote sa zverejní návrh programu rokovania OZ aj na internetovej stránke obce [www.strecno.sk](http://www.strecno.sk)
8. OZ zasadá v obci Strečno.

## **Článok 6**

### **Verejnosť zasadnutí obecného zastupiteľstva**

1. Zasadnutia OZ sú zásadne verejné.
2. Na zasadnutie OZ sú pozvaní poslanci OZ, hlavný kontrolór obce.
3. Osobitne na zasadnutie OZ môžu byť pozvaní:
  - zástupcovia Vlády SR,
  - poslanci NR SR,
  - zástupcovia prokuratúry,
  - poslanci samosprávnych krajov,
  - zástupcovia iných štátnych orgánov a verejnoprávných inštitúcií,
  - zástupcovia orgánov miestnej štátnej správy,
  - vedúci subjektov zriadených alebo založených obcou,
  - osoby zastupujúce priameho účastníka vo veci rokovania.Okruh osobitne pozvaných na rokovanie OZ určí starosta.
4. OZ vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov. To neplatí, ak je predmetom rokovania OZ:
  - a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
  - b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.

## Článok 7 Vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbere. Je spôsobilé rokovať a uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho poslancov. Ak do pol hodiny po oznámenom začiatku zasadnutia nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, alebo ak OZ počas zasadnutia prestane byť spôsobilé rokovať a uznávať sa, predsedajúci ukončí zasadnutie OZ. Starosta obce do 14 dní zvolá nové zasadnutie OZ na prerokovanie celého, príp. zostávajúceho programu.
2. Zasadnutie OZ vedie starosta. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie zasadnutie zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OZ. (ďalej len „predsedajúci“).
3. Po začatí zasadnutia OZ predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov a mená poslancov, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí. Neúčasť na rokovaní OZ sa ospravedľňuje vopred starostovi alebo zástupcovi starostu. Určí zapisovateľa a dvoch overovateľov zápisnice z radov poslancov a predloží návrh programu zasadnutia.
4. Predsedajúci vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.
5. Ďalším bodom je kontrola uznesení a uložených úloh, odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho rokovania a na požiadanie správy o činnosti jednotlivých zložiek obce.
6. Návrh ostatných bodov programu a ich poradia predkladá starosta na základe vlastných návrhov, potrieb obce, doporučení a návrhov jednotlivých komisií a jednotlivých poslancov.
7. Do rokovania OZ môžu byť zaradené len tie body programu, ktoré boli vopred zverejnené v návrhu programu, prípadne upravené alebo doplnené prijatými pozmeňujúcimi návrhmi.
7. Ak sa v schválenom programe zasadnutia vyskytne bod rokovania, ktorý nie je riadne pripravený v súlade s pravidlami o príprave zasadnutia, takýto bod rokovania obecné zastupiteľstvo s poukazom na nedostatočnosť vedomostí alebo podkladov buď odloží na nasledujúce rokovanie obecného zastupiteľstva, alebo ho prediskutuje a určí spôsob prípravy tohto bodu na prerokovanie a rozhodnutie. Ak si prerokovanie nepripraveného bodu rokovania vyžaduje mimoriadna situácia, neodkladná naliehavosť, hrozba škôd alebo mimoriadny význam pre záujmy obyvateľov obce a lebo pre rozvoj jej územiam, obecné zastupiteľstvo stanoví mimoriadne prípravné kroky a prerokuje vec na nasledujúcom zasadnutí alebo po neodkladnej prestávke.
8. Pri prerokovávaní materiálov zaradených do programu ako prvý vystúpi predkladateľ. Predkladateľom pri prerokovávaní materiálov zaradených do programu môže byť starosta obce, poslanec OZ, hlavný kontrolór obce. Predsedajúci môže umožniť predloženie materiálu aj spracovateľovi materiálu, ak spracovateľ nie je zároveň predkladateľom.
9. Materiál, ktorý je zahrnutý v prerokovanom návrhu rokovania a bol už OZ schválený, môže predkladateľ stiahnuť z programu rokovania len zo súhlasom OZ a to z dôvodov o ktorých musí byť OZ oboznámené.

10. Pred otvorením diskusie si OZ vypočuje stanovisko starostu prípadne komisie zriadenej OZ, ak bol materiál v nej prerokovaný, stanovisko hlavného kontrolóra obce resp. odporúčanie k hlasovaniu poslancov.
11. Po vystúpení predkladateľa a poradných orgánov predsedajúci otvorí diskusiu k prerokovávanému materiálu.
12. Pred prijatím rozhodnutia vo veci, dá predsedajúci hlasovať o pozmeňovacích návrhoch poslancov k uzneseniu, o každom pozmeňovacom návrhu osobitne v poradí, ako boli predložené.
13. Po schválení pozmeňujúcich návrhov dá predsedajúci hlasovať o návrhu uznesenia so zapracovanými schválenými pozmeňujúcimi návrhmi ako celku.

### **Článok 8** **Priebeh diskusie**

1. Poslanec môže v diskusii vystúpiť alebo podať k prerokovávanej veci pozmeňujúce, prípadne doplňujúce návrhy. Do diskusie k prerokovávanému materiálu sa poslanci prihlasujú zdvihnutím ruky. Predsedajúci udeľuje slovo poslancom v takom poradí, v akom sa prihlásili.
2. Ak poslanec OZ pri udelení slova nie je prítomný v rokovacej miestnosti, stráca poradie a bude zaradený ako posledný prihlásený, ak sa do jeho návratu diskusia k danému bodu neskončila.
3. Poslanec môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť dovtedy, kým OZ nepristúpi k hlasovaniu o ňom.
4. Ak sa diskutujúci odchyľuje od prerokovávanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci s poučením, že mu bude v opačnom prípade odobraté slovo. Predsedajúci dá hlasovať o odobratí slova diskutujúcemu, ak diskutujúci ani po predchádzajúcom poučení nediskutuje k veci, alebo jeho vystúpenie je hrubo urážlivé. Ak diskutujúci napriek odobratiu slova pokračuje vo svojom urážlivom prednese, predsedajúci zabezpečí vyvedenie diskutujúceho z rokovacej miestnosti.
5. Každý poslanec OZ má právo prerušiť diskutujúceho faktickou poznámkou, ktorá musí korešpondovať s témou diskusného príspevku.
6. V prípade, že požiada o možnosť vystúpiť na zasadnutí OZ obyvateľ obce, rozhodne o tom OZ hlasovaním. Zákon upravuje, kedy sa udelí slovo poslancovi NR SR, poslancovi Európskeho parlamentu, zástupcovi Vlády SR, štátneho úradu alebo inej osobe (§ 12, odst. 9).
7. Ak požiada o slovo hlavný kontrolór, ktorý sa zúčastňuje zasadnutia OZ s hlasom poradným, predsedajúci mu musí udeliť slovo.

8. Účastníci nesmú rušiť predsedajúceho ani iného diskutujúceho pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo.
9. Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení, predsedajúci diskusiu ukončí.
10. Návrh na ukončenie diskusie môže dať predsedajúci alebo poslanec OZ, ktorý je prihlásený do diskusie.

## **Článok 9**

### **Rozhodovanie OZ**

1. OZ rozhoduje formou uznesenia alebo vydaním všeobecne záväzného nariadenia obce, ktoré musia byť a v súlade so zákonmi a všetkými právnymi normami.
2. Na prijatie uznesenia OZ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov. Na prijatie všeobecne záväzného nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.
3. Uznesenie, ktorého výkon pozastavil starosta (okrem voľby a odvolania hlavného kontrolóra, uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu) môže potvrdiť obecné zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva do dvoch mesiacov od jeho schválenia.
4. Na prijatie uznesenia OZ o vyhlásení hlasovania obyvateľov obce o odvolaní starostu je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.
5. Pred prijatím rozhodnutia vo veci môže OZ požiadať o odborné stanovisko hlavného kontrolóra, alebo predsedu komisie obecného zastupiteľstva.
6. Na zvolenie a odvolanie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva. Ak ani jeden z kandidátov pri voľbe takú väčšinu nezískal, obecné zastupiteľstvo ešte na tej istej schôdzi vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebom. Ďalšie podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra a náležitosti prihlášky ustanoví obec uznesením.
7. Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho vyhradenej pôsobnosti len štatútom obce.

## **Článok 10**

### **Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva**

1. OZ rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.
2. Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť, počas neho predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.
3. Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku. V prípade, že nebude prijatý žiadny pozmeňujúci návrh, dá predsedajúci hlasovať o pôvodnom návrhu.
4. Ak nebol prijatý ani pôvodný návrh, predsedajúci preruší zasadnutie OZ na čas potrebný na poradu poslancov v prípade, že sa na tom uznesie OZ. Doba prerušenia zasadnutia je maximálne 10 minút.
5. Návrh na uznesenie po dohode poslancov, predloží člen návrhovej komisie.
6. Hlasovanie je verejné alebo tajné. O tajnom spôsobe hlasovania rozhodne OZ uznesením.
7. Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky.
8. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré sa rozdájú poslancom. Na celý priebeh tajného hlasovania dozerá komisia zvolená OZ, ktorá spočítava hlasy a vyhotovuje zápisnicu o výsledku tajného hlasovania. Ak volebná komisia nebola zvolená na začiatku rokovania OZ, musí byť jej voľba najneskôr pred prvým tajným hlasovaním. Komisia si zvolí svojho predsedu.
9. Predseda volebnej komisie oznámi:
  - počet vydaných hlasovacích lístkov,
  - počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
  - počet platných odovzdaných hlasovacích lístkov,
  - počet neplatných odovzdaných hlasovacích lístkov,
  - počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh,
  - počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu,
  - počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania,Predsedajúci následne vyhlási výsledky tajného hlasovania.
10. Informácie o výsledku verejného hlasovania a zápisnica o výsledku tajného hlasovania sú súčasťou zápisnice zo zasadnutia OZ.



## **Článok 11**

### **Zápisnice a uznesenia zo zasadnutí obecného zastupiteľstva**

1. Z každého zasadnutia OZ sa vyhotovuje zápisnica a uznesenia.
2. V zápisnici sa uvedie, kto viedol zasadnutie, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci ospravedlnili svoju neúčast' na zasadnutí, mená overovateľov, meno zapisovateľa, program zasadnutia s doplnkami, diskusia k jednotlivým materiálom a aký bol výsledok hlasovania.
3. Všeobecné záväzné nariadenia a uznesenia OZ podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia OZ.
4. Zápisnica zo zasadnutia sa vyhotovuje do 10 dní a podpisuje ju starosta a overovatelia.
5. Návrhy uznesení musia byť v súlade so všeobecnými záväznými právnymi predpismi ako aj nariadeniami a uzneseniami obce, zároveň musia byť formulované zreteľne a jednoznačne. V prípade, že sa uznesením ukladá povinnosť, návrh uznesenia musí obsahovať zodpovednú osobu na splnenie povinností ako aj lehotu na jej splnenie.
6. Originál zápisnice je záznamom o zasadnutí OZ a odovzdáva sa spolu s uzneseniami na archivovanie. Súčasťou zápisnice sú úplné texty predkladaných materiálov, schválených uznesení, prezenčná listina o účasti poslancov na zasadnutí OZ a výsledky hlasovania.
7. Zo zasadnutia OZ sa môže vyhotovovať zvukový záznam, ktorý sa uchováva na obecnom úrade po dobu 12 mesiacov od uskutočnenia zasadnutia. Po tejto lehote sa zvukové záznamy odovzdajú do archívu obce.

## **Článok 12**

### **Interpelácie**

1. Interpeláciou je otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie zákonov, VZN a interných noriem obce.
2. Poslanec môže interpelovať:
  - starostu
  - zástupcu starostu
  - hlavného kontrolóra,
  - predsedov komisií.
3. Interpelácie a požadované vysvetlenia sú pravidelnou súčasťou zasadnutí OZ.
4. Interpelácia a požadované vysvetlenie sa podáva písomne predsedajúcemu. Poslanec môže predniesť interpeláciu aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia určeného na interpelácie.
6. Interpeláciu interpelovaná osoba zodpovie priamo na OZ alebo vzhľadom na povahu a zložitosť predmetu interpelácie písomne bez zbytočného odkladu najneskôr do 30 dní

od konania OZ. Odpoveď na interpeláciu sa zasiela v rovnakej forme, v akej sa interpelujúcemu zasiela pozvánka a materiály na zasadnutie OZ.

## Š t v r t á č a s ť

### Článok 13

#### Kontrola plnenia uznesení

1. Kontrolu plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva zabezpečí starosta obce, resp. kontrolu vykonávajú na základe uznesenia obecného zastupiteľstva: komisie obecného zastupiteľstva alebo hlavný kontrolór obce.
2. Obecný úrad vytvára podmienky pre plnenie úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce.
3. Príslušné orgány obecného zastupiteľstva, hlavný kontrolór obce alebo starosta obce oboznamujú po začatí rokovania obecné zastupiteľstvo so stavom plnenia úloh vyplývajúcich z posledného zasadnutia obecného zastupiteľstva.

### Článok 14

#### Záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Strečne bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Strečne dňa **16.12.2019 uznesením č. 103.**
2. Ak sa počas zasadnutia OZ vyskytne pochybnosť o správnosti postupu podľa tohto rokovacieho poriadku, rozhoduje o ďalšom postupe predsedajúci po konzultácii s hlavným kontrolórom.
3. Rokovací poriadok OZ, jeho zmeny a doplnky schvaľuje OZ trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov.
4. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Strečne nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia v obecnom zastupiteľstve v Strečne.
5. Doplnenia a zmeny príloh tohto Rokovacieho poriadku podľa potrieb obce, platnej legislatívy alebo zmeny rozhodných skutočností nepodliehajú schváleniu OZ, ale ich vykonáva starosta obce a následne o zmenách informuje OZ na najbližšom zasadnutí.
6. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Strečne zo dňa 30.11.1994.

Obec Strečno 16. 12. 2019

.....  
Bc. Dušan Štádáni

Obec .....

Na zasadnutie  
Obecného zastupiteľstva

v.....

Dňa.....

K bodu rokovania číslo:

**Názov materiálu:**

**Predkladá:**

.....  
Meno, priezvisko, funkcia, podpis predkladateľa

**Návrh na uznesenie:**

Obecné zastupiteľstvo

**berie na vedomie**

**uznáša sa**

**schvaľuje**

**ukladá**

**odporúča**

**konštatuje**

**Spracoval:**

meno, priezvisko, funkcia, podpis spracovateľa

**Materiál obsahuje:**

Dôvodovú správu

Príloha

**Prizvaný:**

meno prizvaného