

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

Obce Strečno

č. 5/2015

O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

Z ROZPOČTU OBCE STREČNO

Obec na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „VZN“).

Časť I.

Úvodné ustanovenia

Účelom tohto VZN je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Strečno (ďalej len „Obec“). Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto VZN.

Časť II.

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

ZDROJE DOTÁCIÍ

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu Obce.

Článok 2 SMEROVANIE DOTÁCIÍ

1. Z rozpočtu Obce sa môžu poskytovať dotácie:

- *právnickým osobám*, ktorých zakladateľom je Obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia Obce,
- *iným právnickým osobám a fyzickým osobám*, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území Obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území Obce, alebo poskytujú služby obyvateľom Obce.

Obec môže poskytovať dotácie len z vlastných príjmov a na:

- podporu všeobecne prospešných služieb alebo
- verejnoprospešných účelov.

2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a/** poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- b/** tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- c/** vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- d/** tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.

3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- a/** rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b/** ochrana a tvorba životného prostredia,
- c/** ochrana zdravia,
- d/** rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- e/** plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3 KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu Obce na príslušný rozpočtový rok, prípadne pri výnimočných prípadoch v rámci rozpočtových opatrení na zmenu rozpočtu Obce za podmienok ustanovených týmto VZN.

2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo Obce pri schvaľovaní rozpočtu na daný rok.

3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých Obcou v príslušnom rozpočtovom roku.

Článok 4
PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti (príloha č.1)

2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:

a/ oblasť v zmysle čl.2, do ktorej je žiadosť o dotáciu nasmerovaná,

b/ presné označenie žiadateľa:

- u FO: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, kontakt
- u PO: názov organizácie a sídlo, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, uvedenie jeho funkcie, odtlačok pečiatky, výpis z obchodného alebo iného registra, kontakt.

c/ bankové spojenie žiadateľa,

d/ názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre Obec,

e/ rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,

f/ u podnikateľských subjektov čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze, reštrukturalizácii, ani v likvidácii, nemá voči Obci, daňovému úradu a poisťovniam žiadne neuhradené záväzky

g/ požadovanú výšku dotácie od Obce.

3. Termín na podanie písomnej žiadosti je **do 15. novembra** príslušného roku.

4. V prípade podania mimoriadnej žiadosti po tomto termíne rozhodne o nej Obecné zastupiteľstvo Obce. V prípade ich schválenia sa budú tieto dotácie realizovať cez rozpočtové opatrenie na zmenu rozpočtu Obce.

5. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá v dvoch vyhotoveniach.

6. Žiadosť sa doručuje:

a/ poštou na adresu: OBEC STREČNO, Sokolská 487, 013 24 Strečno

b/ osobne v podateľni obecného úradu Obce,

7. Pri rozhodovaní o pridelení a výške dotácie sa bude prihliadať na dotácie poskytnuté žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

8. Dotácia sa neposkytne:

a/ žiadateľovi, ktorý nemá vyrovnané záväzky voči Obci daňovému úradu a poisťovniam,

b/ žiadateľovi, ktorého žiadosť a projekt nespĺňajú náležitosti stanovené týmto nariadením,

c/ žiadateľovi, ktorý v minulosti akýmkoľvek spôsobom porušil svoje záväzky pri použití dotácie,

d/ na činnosť politických strán alebo hnutí,

e/ pre potreby nákupu alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov,

f/ na poškodzovanie životného prostredia.

Článok 5
FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe zmluvy (príloha č. 2) uzavretej medzi Obcou a žiadateľom.

2. Zmluvu za Obec podpisuje starosta Obce.

3. Zmluva musí obsahovať: **a/** výšku schválenej dotácie, **b/** účel použitia dotácie, **c/** termín realizácie, **d/** právo Obce vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa, **e/** záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu Obci, **f/** termín a spôsob vyúčtovania dotácie, **g/** termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.

4. Na základe podpísanej zmluvy zamestnanec ekonomického úseku Obce vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne vyplatí schválenú výšku dotácie v hotovosti z pokladne Obce.

Časť III.

Článok 6

KONTROLA DODRŽIAVANIA VZN

Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto VZN vykonávajú:

- a/** hlavný kontrolór Obce,
- b/** poslanci Obecného zastupiteľstva Obce,
- c/** členovia komisií pri Obecnom zastupiteľstve v zmysle štatútu Obce,
- d/** poverení zamestnanci Obce.

Časť IV.

Článok 7

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTNOVENIA

- 1.** Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Obce tak ako je to uvedené v prílohe č.3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto VZN.
- 2.** Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- 3.** Toto všeobecne záväzné nariadenie Obce bolo prejednané a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva dňa 14.12.2015 uznesením č. 36/5 s účinnosťou od 1.1.2016.

Bc. Dušan Štadáni
starosta obce

Návrh VZN zverejnený na úradnej tabuli obce Strečno dňa: 28.11.2015

VZN schválené obecným zastupiteľstvom dňa: 14.12.2015

VZN zverejnené na úradnej tabuli obce Strečno dňa: 15.12.2015

PRÍLOHY K VZN

o podmienkach poskytovanie dotácií z rozpočtu obce

- 1. Žiadosť o dotáciu
- 2. Zmluva o poskytnutí dotácie
- 3. Zúčtovanie

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE STREČNO

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
2. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
3. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
4. Tvorba a ochrana Životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Ochrana a tvorba Životného prostredia,
3. Ochrana zdravia,
4. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
5. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození Života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí Živelnou pohromou.

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
Tel., fax, e-mail:	
Názov akcie/podujatia/účelu:	
Termín a miesto konania:	
Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie	
Osoba zodpovedná za zúčtovanie	
Prípadná forma účasti obce: *	
Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu/účel EUR:	

**(napr. spoluorganizátor, záštitá, čestný hosť a pod.)*

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

	<i>EUR</i>
	<i>EUR</i>
	<i>EUR</i>

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Informácia pre žiadateľa :

Obec Strečno poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. 5/2015

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č. 1 Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne).

Príloha č. 2 Odôvodnenie žiadosti

Príloha č. 3 Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporila Obec Strečno

Príloha č. 4 Prehlásenie žiadateľa, že nemá voči obci žiadne záväzky a tiež záväzky voči daňovému úradu a poisťovniam.

Príloha č. 5 Fotokópia výpisu z obchodného a lebo iného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovky spoločnosti, resp. združenia.

Príloha č. 1 k žiadosti

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu/účel) Položka:	Suma v EUR:
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od obce	EUR
Sponzorské a iné..	EUR
SPOLU PRÍJMY:	EUR

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Strečno v roku 20....

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie : Oblasť:

.....

OBEC STREČNO

Adresa: Sokolská 487, 013 24 Strečno

Zastúpená: starostom

Bankové spojenie:

úctu:

IČO:

DIČ:

ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „obec“)

a **Príjemca:**

Názov:

Právna forma:

adresa sídla: zastúpená/é: IČO:

DIČ:

bankové spojenie:..... číslo účtu:

ako príjemca dotácie (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Článku 5 Všeobecne záväzného nariadenia č.5/2015, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Strečno v roku 20.....

e/ záväzok Žiadateľa vrátiť dotáciu Obci a uhradiť dohodnutú zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok dohody,

f/ termín a spôsob vyúčtovania dotácie,

g/ termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.

I.

Predmet zmluvy

1. Obec Strečno v zmysle uznesenia OZ č.zo dňaposkytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výškeeur, slovomEUR.

2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou:

„....., ktorá má byť uskutočnená v dňoch

3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II. Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (alebo v splátkach), prípadne v hotovosti z pokladne obce.

III. Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov u príjemcu.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 31.12. príslušného kalendárneho roku, v ktorom dotáciu prijal.
5. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roku.
6. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce alebo do pokladne obce, najneskôr do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roku.
8. V prípade nedodržania termínu zúčtovania poskytnutej dotácie alebo jej použitia na iný účel ako bolo zmluvne dohodnuté, príjemca nemá nárok na ďalšiu dotáciu z rozpočtu obce v nasledujúcom roku.

IV. Záverečné ustanovenia

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení na web stránke obce www.strecno.sk.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V dňa

Za Obec Strečno

Za príjemcu

.....

.....

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Strečno

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie/účelu	
Výška dotácie poskytnutej Obcou Strečno	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie/účelu (priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:*
por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec Strečno, meno..... podpis

V, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

P.č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov: